**新疆农业大学高层次引进人才考核表**

**（ 年 月— 年 月）**

**考核类型（ ）**

姓 名：

所在单位：

学 科：

研究方向：

填表日期：

**新疆农业大学人才工作领导小组办公室制**

填写说明

一、填写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

二、考核表必须逐项认真填写，没有的填“无”。

三、填报的各项工作成绩或数据，必须是聘期内所取得的成果。

四、发表的论文均以第一作者或通讯作者为准，且作者单位为新疆农业大学。

五、各种论文、成果、奖励和授权专利等，均需提供复印件单独装订一册作为附件材料。

六、考核类型分为阶段考核、中期考核和聘期考核。

**一、总结简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 最终学位及毕业学校 |  | 研究领域 |  | 研究方向 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |  | 是否进入博士后科研流动站 |  |
| 学校支持 | 科研启动经费（万元） | 专业技术职务（ 级岗） | 博导(硕导) | 其他 |
|  |  |  |  |
| 来校工作以来工作情况 | 入选人才支持计划 | 自治区高层次人才 | 自治区天山英才 | 自治区青年后备人才 | 天池计划百名博士 | 其他 |
|  |  |  |  |  |
| 发表论文 | 被SCI、SSCI收录（篇） | 被《中文核心期刊要目总览》收录（篇） | 其他（篇） |
|  |  |  |
| 主持课题 | 国家级（项） | 省部级（项） | 厅局级（项） | 厅局级以下（项） | 其他（项） |
|  |  |  |  |  |
| 专利标准情况 | 授权专利 | 制定标准 |
| 发明专利（项） | 实用新型（项） | 国家标准（项） | 行业标准（项） | 地方标准（项） |
|  |  |  |  |  |
| 获得奖励情况 | 国家级（项） | 自治区级（项） | 校级（项） |
|  |  |  |
| 科研类（项） | 教学类（项） | 其他（项） |
|  |  |  |
| 教学与人才培养情况 | 年均教学工作量： |
| 指导学生 | 研究生 | 毕业人数 人，在读 人 | 本科生 | 毕业人数 人，在读 人 |
| 授课情况 | 课程名称 | 授课对象 | 课时数 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、聘期内主要学术成就**

|  |
| --- |
| 2.1聘期内主持或参加教科研课题情况 |
| 序号 | 课题名称 | 课题来源 | 到位经费（万元） | 起止时间 | 总人数/排名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 2.2聘期内代表性著作、论文情况 |
| 序号 | 作者排序 | 论文题目 | 刊物名称 | 收录情况或影响因子 | 发表时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 2.3聘期内申请和授权专利情况 |
| 序号 | 专利名称 | 专利号 | 授权公告日 | 个人排名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 2.4聘期内学术兼职情况 |
| 序号 | 学术兼职名称 | 受聘单位 | 起止年度 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 2.5聘期内获奖及荣誉称号情况 |
|  |
| 2.6聘期内领导创新团队建设、促进人才培养、学科建设情况部分逐项说明 |
|  |

注：纸张不够可自行加页。

**三、聘期内工作总结**

|  |
| --- |
| 本栏由高层次人才填写，主要填写以下内容（不超过2000字）1、聘期内履行高层次人才岗位职责、完成岗位工作目标和任务情况（包括科研、教学、学科建设等）；2、聘期内取得的重要成果的内容、意义、前景，并着重说明其突破和创新之处；3、对比聘用协议中的目标和预期计划，说明完成情况以及存在的问题。 |

注：纸张不够可自行加页。

**四、被考核人意见**

|  |
| --- |
| 本人保证以上填写内容真实无误。 本人签名： 年 月 日 |

**五、单位对考核结果意见**

|  |
| --- |
|  （公章）负责人（签字）： 年 月 日 |

**六、校人才工作领导小组考核意见**

|  |
| --- |
|  （公章） 年 月 日 |